

Barranquilla, 31 de Octubre del 2025

Dra.

EUCARIS NAVARRO MANZUR

CC. 32.668.111

Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional

Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial

Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

BARRANQUILLA,

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 004 - CD-59-2025-5550 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, correspondiente a un cuarto informe, al treinta y uno (31) de octubre de 2025.

Me permito presentar a usted un cuarto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-5550**, cuyo objeto es: “ **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO**”.

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo del área de archivo, en lo relacionado con la recepción, organización, guarda y custodia de los documentos generados por las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionada con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Terminando el mes de septiembre se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”**:

La meta para la vigencia 2025 se estableció en actualizar los expedientes con **71.800** trámites de los cuales al 31 de octubre se han actualizado **46.087** expedientes que corresponden al **64%** del cumplimiento. Adicionalmente Se estableció una meta de apertura de expedientes de matrículas para la vigencia 2025 de **7.371** expedientes, de los cuales se han aperturado **12.149** expedientes equivalente a un avance del **164%** de la meta establecida.

Con respecto a lo anterior me permito recordar que el proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”** se trazó la meta de intervenir **79.171** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del **31 de octubre** se han intervenido **58.236** (tramites ingresados + matriculas aperturadas) lo que equivale al **73,5%** .

En el mes de octubre realizamos la actualización de expedientes ingresando **6.723** trámites a las hojas de vida vehiculares y se aperturaron **1.807** matrículas, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:

OCTUBRE					
CONTRATISTA	MES	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
EVELYN ARENAS	OCTUBRE	Licencia de maternidad			
SILVIA MARQUEZ	OCTUBRE	1327			
JHON CHARRIS	OCTUBRE	1470			
DELLY CABRERA	OCTUBRE	1190			
YENEIRIS CARRANZA	OCTUBRE	1404			
JAIRO TEJEDOR	OCTUBRE		1120		
VALERY FERNANDEZ	OCTUBRE	1332			
LUIS URUETA	OCTUBRE		687		
TOTAL		6723	1807		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN OCTUBRE=			8530		

TOTAL, DE TRÁMITES INGRESADOS A HOJAS DE VIDA VEHICULARES DISCRIMINADOS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

INGRESO DE TRAMITES										
EXPEDIENTE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	TOTAL
PARTICULAR	1309	2738	1967	2805	2883	3740	3018	5328	6723	30511
PUBLICO	216	959	1973	2665	1876	1449	1048	919		11105
MAQUINARIA		980	835							1815
RADICADOS		195	99							294
MOTOS			350	1468	544					2362
OFICIALES										
TOTAL	1525	4872	5224	6938	5303	5189	4066	6247	6723	46087

TOTAL, DE MATRICULAS APERTURADAS DISCRIMINADAS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

APERTURA DE MATRICULAS										
EXPEDIENTE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	TOTAL
PARTICULAR	874	2328	2091	1300		719	246	200	687	8445
PUBLICO								278	72	350
MAQUINARIA					490	699		146	545	1880
RADICADOS										0
MOTOS								810	503	1313
OFICIAL								161		161
TOTAL	874	2328	2091	1300	490	1418	246	1595	1807	12149

Adicionalmente me permito enviar cuadro de productividad individual de los contratistas durante lo corrido del año 2025, se detalla el mes en el que ingreso cada uno y su productividad total:

AÑO 2025					
CONTRATISTA	2025	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
ARMANDO CASTRO	FEB-OCT	636			
EVELYN ARENAS	FEB-OCT	7075			
SILVIA MARQUEZ	FEB-OCT	10291			
JHON CHARRIS	FEB-OCT	8362			138
DELLY CABRERA	MAR-OCT	7306			
YENEIRIS CARRANZA	MAY-OCT	6558			
JAIRO TEJEDOR	FEB-OCT	4177	3844		
VALERY FERNANDEZ	FEB-OCT	1682	2390		
LUIS URUETA	FEB-OCT		5915		
LUIS TORRENEGRA	JUL-OCT				388
TOTAL		46087	12149		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN 2025=			58236		

META: 79171	
EXPEDIENTES FALTANTES PARA CUMPLIR META	
	20935

COMPARENDOS:

En el proceso de cargue masivo de comparendos, se sigue llevando a cabo diariamente por parte de las funcionarias Guadalupe Escorcia y la contratista Johana Baquero, la funcionaria Cindy Castro se encuentra en estado incapacidad, a la fecha 31-10-2025 se sigue haciendo seguimiento y acompañamiento a todos los temas referentes a comparendos e iPad,

Sin más,


ING. ARMANDO J. CASTRO PEREZ